

ヴィッセル神戸サッカースクール/おとなのサッカー教室 各種専用届(休校・変更・退校) ←該当に○印

FAX 078-991-6133

休・変・退 NO. 17

該当項目・内容に記入後、FAXまたは郵送にて各期日までに届出ください。受付後は、郵送にて返信いたします。
提出先：スクール事務局 〒651-2231神戸市西区榎谷町寺谷1242-111 TEL078-991-7416

届出者 (必ず記入)	フリガナ		在籍コース (在籍している全てを記入)	クラス (○印記入)
	スクール生氏名		コース名 (曜日)	こどもは学年記入
	TEL	() -	校 () コース	おとな (スタンダード・アドバンス・シニア) こども (現 年生)
	FAX <input type="checkbox"/> 電話と同じ <input type="checkbox"/> なし	() -	校 () コース	おとな (スタンダード・アドバンス・シニア) こども (現 年生)

休校

1か月以上の長期欠席の場合は、記入ください。
 ●1か月単位で申請ください。複数月の申請も可。
 ●休校期間 (1か月単位) に発生する会費は、通常会費の半額となります。1か月未満となる場合は通常会費を納入願います。
休校開始日より1か月以内に届出ください。 届出日よりひと月以上さかのぼる休校開始日での申請は認められません。
 ●5月休校 (5/1~5/31) 希望の場合は、5月31日までに提出。
 ●休校開始日が月の途中からとなる場合は、○月10日~△月9日 (開始日+1日) にて申請。 【例】5月8日~7月7日
 ●休校開始日は、最終出席日の翌日より設定可 (ただし、届出日よりさかのぼって1か月以内であること)。

※	休校期間	[開始日] 201 年 月 日 ~ [終了日] 201 年 月 日
※	休校理由	
事務局使用欄		<input type="checkbox"/> 上記の内容を受理しました。 <input type="checkbox"/> その他 ()

変更

登録内容の変更を希望する場合は、記入ください。(変更項目以外には、記入不要。)

●①コース変更に関する申請→→→→ それ以降、変更開始希望月の**前月15日までに届出**。2か月先希望まで受付可。
(15日が休業日の場合は、前営業日までに届出のこと。)

↓変更項目に○ ●②連絡先③その他変更に関する申請→→ 随時受付可。

※変更項目に○の上、変更内容を記入	①コース	201 年 月より変更希望	
		変更前 現在の登録 現在週 回	変更後 下記の週 回に変更希望
		コース名 コース名 (曜日)	コース名 コース名 (曜日)
		校 () コース	校 () コース 年生 a.b
②連絡先	氏名	月 日より変更 (ご本人氏名)	(保護者氏名)
	住所	月 日より変更 〒	
	電話番号	月 日より変更 (TEL)	(FAX) (携帯)
③その他	月 日より変更	(変更内容を記入)	
事務局使用欄		<input type="checkbox"/> 上記の内容を受理しました。 <input type="checkbox"/> 変更不可の項目があります。(別紙参照) <input type="checkbox"/> その他 ()	

退校

退校を希望する場合は、記入ください。
最終退校希望日の当月15日までに届出ください。(15日が休業日の場合は、前営業日までに届出のこと。)

※項目に記入	* 退校希望日	201 年 月末日退校希望		
	* 退校理由			
	(*) 返金口座 (返金が生じる場合のみ記入)	<input type="checkbox"/> 引落口座に返金を希望する。(会費納入方法を引落に設定されている方のみ)		
		銀行	支店	
(該当に○印) 普通 当座		口座番号		
		口座名義人 (フリガナを記入)		
事務局使用欄		<input type="checkbox"/> 上記の退校日にて受理。 <input type="checkbox"/> 年 月 末日の退校での受理。	スクール在籍家族の有無 (有 ・ 無)	

【事務局使用欄】
(精算)

差額 円 (返金・請求)
次期会費徴収の際に調整します。(期会費にて)
返金させていただきます。
別紙参照

受理印

名簿変更

経理処理

確認

返金・請求

次期会費
返金・請求・停止

/ 予定

返信日 /

※受理印なきもの無効